

技能講習受講申込書

◎次の技能講習一覧から受講されるコース等一つだけ□にレ印を付けて下さい。 ※記入は黒のボールペンでお願いします。

Table with columns for '運転・クレーン' and '作業主任者'. Includes checkboxes for various equipment and roles like '床上操作式クレーン運転', '車両系(解体用)運転', etc.

上半身写真 1枚 4cm x 3cm

正面、無帽、無背景 6ヶ月以内の撮影 ※コピー不可 裏面に氏名記入の上 のり付け

受講日 令和 8 年 7 月 25 日 ~ 7 月 26 日 受講コース 11 時間 人材開発支援助成金 建設労働者技能実習コース 有・無

◎旧姓又は通称の修了証への併記を希望する方は右下の欄の□にレ印をつけ申請下さい。別途、申請書(別紙)を送付いたします。

Form for personal information includingフリガナ, 氏名, 生年月日, 現住所, 勤務・所属先名, 勤務・所属先所在地, and checkboxes for 旧姓又は通称の併記.

<保有資格> ※受講するコースによっては記入の必要ありません。尚 当該証明証は、受講初日に必ず原本をご持参下さい。

◎受講するコースに必要な「運転免許証」又は「修了証」の□にレ印をつけ、その両面をコピーし、この申込書の裏面にのり付けして下さい。

Table for '免許証' and '技能講習修了証'. Lists various licenses and training completions with checkboxes.

<作業主任者実務経験 又は 講習科目の一部免除申請の事業主証明> ※コースによっては記入の必要ありません。

①作業主任者技能講習の作業経験(満18歳から)証明.....受講するコースの□にレ印を付けて下さい。下欄の作業経験証明に経験期間を記入下さい。

②特別教育修了後の実務経験証明.....受講するコースに必要な特別教育修了証の□にレ印を付けて、特別教育修了年月日を記入して下さい。

Form for '作業経験' and '特別教育'. Includes checkboxes for experience types and training completion dates.

①□作業主任者技能講習の作業経験証明 西暦 年 月 ~ 西暦 年 月 (年 ヶ月) ②□特別教育修了後の実務経験証明 証明日 年 月 日

Form for business information including 事業所名称, 事業所所在地, 役職・事業者名, and checkboxes for 社印 and 代表者印.

上記の通り相違ないことを証明致します。また記載内容に虚偽がある場合、如何なる行政処分が生じても異議申し立て致しません。

<受講規約>

- 1) 受講当日までに受講料のお支払いが確認できない場合は受講できません。 2) 一旦、受講されますと如何なる理由があっても受講料の返金はできません。 3) 本人確認、一部免除要件が確認ができない場合は受講できません。 4) 申込書一部免除申請書に虚偽が合った場合は、修了証の発行後でも無効となります。 5) 講習中の無断退去、試験時の不正行為、他者への暴力・妨害行為があると退去及び失格となります。 6) 講習中の携帯電話やメールの使用、写真及び動画の撮影は禁止です 7) 悪天候及び天災により、講習日を変更する場合があります。 8) 理由があろうとも講習開始時間に遅れた場合は、受講できません。 9) 早退・欠席で講習継続できなかった場合、2ヶ月以内に講習継続できない場合は、受講放棄とみなされ失格となります。 10) 不正改造又は車検切れの車・バイクでの乗り入れはできません。 11) 駐車場でのトラブルは各個人の責任となります。

■ 合否判定は実技修了後に判定致します。(実技のある場合) 合格基準に満たず不合格の場合、『補修講習』『再試験』は行いません。

※受講者本人による同意署名

※上記の通り相違ないことを証明いたします。また、上欄の<受講規約>を確認し、これに同意の上受講します。

当社は個人情報をおの目的で利用させていただきます。 受講申込書の内容及び受講資格等の確認 受講料の支払い方法、入金状況の確認 お客様からの問合せや資料請求への対応 ※上記内容に御同意できない場合、個人情報の確認・訂正を希望される場合は窓口まで申し付け下さい

Table for signatures and confirmations including 実施管理者, 確認, 免除要件, 原本確認, and 修了証受領サイン (フルネーム).

受講するコースに必要な本人確認書類・免除要件書類の全面コピー(表・裏)を貼ってください。

※添付した書類は受付時に原本確認いたしますので、必ずご持参ください。
※北海道教習センター発行の技能講習修了証をお持ちの方は、原本を必ずご持参下さい。

表

裏

【本人確認書類】 いずれか1つを添付

- 1.自動車運転免許証(表・裏両面写し) ※裏面に何も記載がなくても添付が必要です
- 2.当教習センター発行の修了証(表・裏両面)
- 3.住民票(6ヶ月以内のものでマイナンバーの記載のないもの)
- 4.マイナンバーカード(※表面のみ)
- 5.外国籍の方は、在留カード(有効期限が切れていないもの・両面写し)

※添付する免許証・修了証のコピーは発行教習機関、記載文字、修了番号等が鮮明に確認出来る事
※添付する免許証・修了証のコピーの本人氏名と表面本人記載氏名が同一である事。

【受講料振込先】

~~受講日より1週間前までに下記銀行口座にお振込み下さい。~~

~~北海道銀行 美しが丘出張所 普通預金 No.0200565~~

~~キヤクピラ キョウシユウシヨウカ
教習所株式会社~~

※振込手数料はご負担お願い致します。